

Lehrstelle Bürokaufmann /-frau (m/w/d) (mit Zusatzausbildung EDV Kaufmann /-frau (m/w/d))

Wir sind ein IT-Dienstleistungsunternehmen in Grieskirchen und suchen Verstärkung für unser Backoffice-Team.

Im KMU-Umfeld befinden sich unseren Kunden hauptsächlich im Raum OÖ, im Enterprise-Bereich betreuen wir Kunden weltweit. Eine teilweise Kommunikation auf Englisch ist daher Pflicht und für Sie kein Problem.

Nach entsprechender Einschulung übernehmen Sie unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Telefonische Kundenberatung und -betreuung
- Administrative Tätigkeiten
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen
- Wareneinkauf (Lieferantenbestellungen)
- Faktura, Mahnwesen
- Angebotsevidenzen und verschiedene Marketingaufgaben

Sie sind verantwortlich für IT-spezifische Geschäftsfälle und bilden dabei die Schnittstelle zwischen unseren Kunden und unseren Technikern.

Ihre Arbeit erledigen Sie primär im Büro, Termine beim Kunden vor Ort gehören jedoch ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich (ein Firmen-KFZ wird Ihnen hierfür zur Verfügung gestellt).

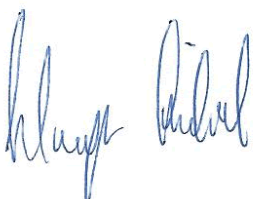
Anforderungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Grundkenntnisse und Interesse am EDV-Bereich
- Positiver Pflichtschulabschluss
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Zielstrebigkeit und Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst

Die Bezahlung erfolgt laut Kollektivvertrag Informationstechnologie.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an Michael Wagner (m.wagner@it-trend.at)

Grieskirchen, Dezember 2019



Michael Wagner